

Na temelju članka 15. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 26. Statuta Turističke zajednice grada Svete Nedelje (Glasnik Grada Svete Nedelje 10/2020), Turističko vijeće TZG Svete Nedelje na 14. redovnoj sjednici održanoj 20.03.2023. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice grada Svete Nedelje (dalje u tekstu: Naručitelj) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Postupci predviđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se na postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.544,56 EUR bez PDV-a i radova do 66.361,40 EUR bez PDV-a (jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Na postupak jednostavne nabave Naručitelja primjenjivat će se ostali pozitivni zakonski i podzakonski akti i interni akti Naručitelja.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na postupke jednostavne nabave na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa.

PREDMET NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.654,45 eura;
- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.654,45 eura te manja od 13.272,28 eura;
- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,28 eura i manja od 26.544,56 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.361,40 eura za nabavu radova.

Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu u kojem su navedeni svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.654.46 EUR bez PDV-a.

Nabave čija je vrijednost manja od 2.654.46 EUR bez PDV-a nisu u planu nabave već se evidentiraju kroz knjigu narudžbenica i/ili sklapanjem ugovora.

Narudžbenicu potpisuje odnosno ponudu ili račun odobrava direktor turističke zajednice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice;
- vrsti roba/radova/usluga koje se obavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere;
- količini jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i načinu isporuke;
- načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave priprema i provode ovlaštene predstavnici Turističke zajednice grada Svete Nedelje. Direktor turističke zajednice može posebnom odlukom imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak.

Ovlaštene predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave
- izrađuju Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave
- otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim direktoru predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude
- sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.272,28 EUR

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura do 13.272,28 eura bez PDV-a Naručitelj provodi upućivanjem poziva prema minimalno jednom (1) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom.

Poziv na dostavu ponude upućuje se pisanim putem (dopisom, elektroničkom poštom) putem pošte, ili osobno.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Poziv na dostavu ponudu može sadržavati i ostale podatke koje naručitelj smatra potrebnima.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Ponudu prikupljaju ovlaštene predstavnici Turističke zajednice grada Svete Nedelje te ih dostavljaju direktoru turističke zajednice na odobrenje.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura, a manje od 13.272,28 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, odobravanjem računa ili zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, temeljem poziva na dostavu ponuda

Račun odobrava direktor turističke zajednice. Ugovor ili narudžbenu potpisuje direktor turističke zajednice.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 EURA, A MANJE OD 26.544,56 EUR ODNOSNO 66.361,40 EUR

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 EUR bez PDV-a, a manje od 26.544,56 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.361,40 eura bez PDV-a za nabavu radova, provode ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje direktor internom odlukom ili odgovorna osoba tj. direktor turističke zajednice.

Kod navedenih postupaka jednostavne nabave, vrši se poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskim subjektima. Broj poziva je u pravilu tri, no može biti i manji, ovisno o posebnim slučajevima i okolnostima i prirodi predmeta nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specifičnih specijalističkih stručnih znanja ili posebnih okolnosti (javnobilježničke usluge, odvjetničke usluge, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, usluge vještaka, hotelske i restoranske usluge, usluge cateringa, konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.);
2. kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni subjekt;
3. za dodatne radove ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
4. za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala na nabavu robe koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
5. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
6. u ponovljenom postupku jednostavne javne nabave, ako u prethodnom postupku nije dostavljena nijedna ponuda;
7. Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
8. Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
9. Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu putem elektroničke pošte, a ako to nije moguće, onda telefaksom, putem pošte ili druge kurirske službe ili neposrednom dostavom uz popratni dokaz o slanju (dostavnica, povratnica i sl.).

Poziv za ponudu treba sadržavati podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, način, rok i mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, kriterij odabira ponude, razloge isključenja, potrebne dokaze sposobnosti (dozvole, certifikate), troškovnik i dr. ovisno o predmetu nabave. Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava kriterijima.

Ponude se dostavljaju direktoru turističke zajednice na uvid i odabir prema utvrđenom kriteriju za odabir. Nakon odabira ponude pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora.

Članak 8.

Ponude za robe, dobra i usluge čija se nabava ponavlja i nadovezuje na prethodnu nabavu potrebno je zatražiti u primjerenom roku u odnosu na raniji ugovorni odnos kako ne bi došlo do prekida u opskrbi.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, a ponude se mogu dostaviti osobno, poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 10.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjerni rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjenu ponuda.

UVIJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA, ISKLJUČENJA

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.654,45 eura, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvijete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži mogu biti u neovjerenoj preslici.

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.654,45 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona i javnoj nabavi. Vrstu i oblik jamstva određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda.

ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 13.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi,

ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 14.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima sukladno Članku 14. ovog pravilnika, Naručitelj s odabirnim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenu.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na Obavijest/Odluku o odabiru i Odluku o poništenju žalba nije dopuštena, dopušten je samo prigovor.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na postupke javne nabave, već se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Ur.Br: 4/2023

Sveta Nedelja, 20.03.2023.

Predsjednik TZG Svete Nedelje
Dario Zurovec, mag.ing.el.techn.inf., univ.spec.oec.